

Заявление за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417 ГПК

Документ, от който произтича вземането:

- ☐ Акт на административен орган (чл. 417, ал.1, т.1 от ГПК)
- ☐ Документ или извлечение от счетоводни книги, с които се установяват вземания на държавните учреждения, и общините, или извлечение от счетоводните книги на банка (чл. 417, ал.1, т.2 от ГПК)
- ☐ Нотариален акт, спогодба или друг договор, с нотариална заверка на подписите (чл. 417, ал.1, т.3 от ГПК)
- ☐ Извлечение от регистъра на особените заложи за вписано обезпечение и за започване на изпълнението (чл. 417, ал.1, т.4 от ГПК)
- ☐ Извлечение от регистъра на особените заложи за вписан договор за продажба със запазване на собствеността (чл. 417, ал.1, т.5 от ГПК)
- ☐ Договор за залог или ипотечен акт (чл. 417, ал.1, т.6 от ГПК)
- ☐ Акт за установяване на частно държавно или общинско вземане (чл. 417, ал.1, т.7 от ГПК)
- ☐ задължителни предписания на органи на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (чл. 417, ал.1, т.8 от ГПК)
- ☐ Акт за начет (чл. 417, ал.1, т.9 от ГПК)
- ☐ Запис на заповед, менителница или друга ценна книга на заповед (чл. 417, ал.1, т.10 от ГПК)

Съд		Основание за компетентност на съда (Попълва се само при заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 или 10 от ГПК)
		☐ Настоящ адрес/седалище на заявителя ☐ Постоянен адрес на заявителя ☐ Настоящ адрес/седалище на длъжника ☐ Постоянен адрес на длъжника
Адрес		
		Входящ номер (попълва се от съда)
Пощенски код	Град	

1.1. ЗАЯВИТЕЛ					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	
1.2. ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЗАЯВИТЕЛЯ					
☐ Пълномощник ☐ Законен представител ☐ Друг източник на представителна власт (моля, уточнете)					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	
2.1.1. ДЛЪЖНИК 1					
Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща		Телефон ***		Гражданство ***	

2.1.2. ДЛЪЖНИК 2

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***		

2.1.3. ДЛЪЖНИК 3

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***		

2.2. ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ДЛЪЖНИКА

Имена на лицето, съответно наименование на дружеството или организацията				ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК/ Код по БУЛСТАТ	
Адрес (седалище/адрес на управление)					
Държава	Област	Населено място	Пощенски код		Квартал
Улица/бул.		Номер	Блок	Вход	Апартамент
Електронна поща	Телефон ***		Гражданство ***		
*** по избор					

3. Описание на вземането

3.1. Предмет на вземането:

- ☐ Парично вземане
- ☐ Вземане за предаване на заместими вещи
- ☐ Вземане за предаване на движима вещь
- ☐ Вземане за предаване на недвижим имот

Парично вземане

Пореден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период/срок)	Обяснителна част
01						
Пореден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
02						
Пореден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
03						
Пореден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част

04						
Пореден №	Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго Вид: главница/ лихва/ такса/ неустойка/ друго	Размер	Валута	Сума в лева	Дата (или период /срок)	Обяснителна част
05						

Вземане за предаване на заместими вещи

Описание на заместимите вещи (вид, качество)	Количество

Вземане за предаване на движима вещь или недвижим имот

Описание на вещта/имота	От какво произтича задължението за предаване:
	☐ Получена от длъжника със задължение за връщане ☐ Движима вещь, която е обременена със залог ☐ Движима вещь, която е прехвърлена от длъжника със задължение да предаде владението ☐ Договор

3.2. Обстоятелства, от които произтича вземането

Вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя:

- ☐ ДА
☐ НЕ

Уточнения относно цедирано (прехвърлено) вземане

3.3 Разпределение на отговорността при повече от един длъжник

- ☐ Солидарна отговорност
☐ Разделна отговорност

Разделна отговорност

При наличие на разделни задължения, уточнете кой длъжник за каква част от конкретизираното с пореден номер по раздел 3.1. вземане отговаря.

Длъжник	По вземане пореден номер по раздел 3.1	Дял	Размер	Валута	Сума в лева
ОБЩО					

4. Указания за доброволно плащане на задължението**4.1 Плащане по банкова сметка**

Притежател на сметката	Име на банката (BIC) или друг подходящ банков код
Международен номер на банковата сметка (IBAN)	Валута на сметката

4.2 Плащане по друг начин – описание:**5. Допълнителни изявления и допълнителна информация (при необходимост)****6. Разноски**

Пореде н №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
01		
Пореде н №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
02		
Пореде н №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
03		
Пореде н №	Вид: държавна такса/адвокатско възнаграждение/ юрисконсултско възнаграждение/ друго (моля, уточнете)	Сума
04		

7. Приложени документи

- ☐ Пълномощно (ако заявлението е подадено от пълномощник);
- ☐ Документ по чл. 417, от който произтича вземането, заедно с всички негови приложения;
- ☐ Договор, заедно с всички приложения, изменения и общи условия, ако има такива (ако вземането произтича от договор, сключен с потребител);
- ☐ Документ за внесена държавна такса;
- ☐ Документ за платени други разноски в производството (ако има такива);
- ☐ Друго.

Когато вземането произтича от договор, сключен с потребител, към заявлението се прилагат договорът, ако е в писмена форма, заедно с всички негови приложения и изменения, както и приложимите общи условия, ако има такива.

Вид	Описание:

С настоящото моля съда:

- да издаде заповед за изпълнение;
- да издаде разпореждане за незабавно изпълнение;
- да издаде изпълнителен лист.

Декларирам, че доколкото ми е известно, предоставената информация е вярна.

Дата (дд/мм/гггг)	Подпис

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

1. Заявлението и приложенията към него се подават писмено на хартиен носител в който и да е районен съд или по електронен път чрез електронен формуляр, достъпен в Единния портал за електронно правосъдие (в електронна форма). Лицата по чл. 410, ал. 5 ГПК подават заявления само в електронна форма.
2. Когато заявлението е подадено по електронен път, всички последващи процесуални действия на заявителя се извършват само в електронна форма, с изключение на действията по обжалване на актове в заповедното производство и в производствата по чл. 422 – 424 ГПК.
3. Посочва се документът, от който произтича вземането.
4. Посочват се данни за съда и основанието за неговата компетентност. Заявителите може да подадат заявление за издаване на заповед за изпълнение и писмено на хартиен носител в който и да е районен съд, с изключение на заявленията за издаване на заповед за изпълнение по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК, които се подават в районния съд по настоящия адрес или седалището на заявителя, а при липса на настоящ адрес - по постоянния му адрес.
5. Заявителят не попълва името на съда. При подаване на хартиен носител на заявлението се извежда и попълва входящ номер от съда, в който е подадено заявлението. При подаване през Единния портал за електронно правосъдие се извежда автоматично входящ номер чрез електронната система.
6. Попълват се името/наименованието/фирмата на заявителя, ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ (ако има такива) и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни се попълват по желание на заявителя.
7. Ако заявителят е ненавършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия.
8. Ако заявлението се подава чрез пълномощник, се посочва името на пълномощника, а данните за неговия адрес, телефон и електронна поща се попълват само ако заявителят/кредиторът желае чрез пълномощника да получава съобщенията от съда.
9. Ако заявителите са двама или повече, данните за тях се попълват в т. 5.
10. Попълват се името/наименованието/фирмата на длъжника и пълният адрес/седалището и адресът на управление. Останалите данни се попълват, ако са известни на заявителя/кредитора.
11. Ако длъжникът не е навършил пълнолетие или е поставен под запрещение, се посочват името и пълният адрес на лицето, което го представлява по закон или със съгласието на което той може да извършва и приема правни действия. Ако длъжниците са двама, данните за втория се попълват в т. 2.1.2 и 2.1.3. Ако длъжниците са повече, данните за тях се попълват в т. 5.
12. Посочва се отделно всяко едно вземане, а именно видът, размерът, валутата, както и при периодичните вземания периодът с начална и крайна дата.

13. Когато се претендира предаване на движима вещ или недвижим имот се описва вещта/имотът, както и се отбелязва от какво произтича задължението за предаване. Ако се претендират заместими вещи, то се посочва видът, количеството и качеството им.
14. Посочват се обстоятелствата, от които произтича вземането, а в отделна графа се отбелязва и дали вземането е цедирано (прехвърлено) на заявителя.
15. Посочва се дали отговорността на длъжниците е солидарна или разделна. При разделна отговорност се посочва размерът и валутата на всяко отделно вземане, дължимо от всеки един от длъжниците, както и неговият дял от общия размер на вземането.
16. Заявителят посочва банката, IBAN или друг съответен банков код на банковата сметка, по която да му се преведе присъдената сума, или друг подходящ начин за плащане на присъдената сума.
17. Посочват се разноските във връзка с образуването на заповедното производство, ако се претендират такива.
18. Отбелязват се приложените документи и при необходимост се посочва допълнителна информация относно вида и описанието им. При подаване на заявления по електронен път се прилага копие от документа, от които произтича вземането, а оригиналът на документа по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК се представя в съда в 7-дневен срок от подаване на заявлениято. При подаване на заявление писмено на хартиен носител заявителят представя в съда оригинала на документа по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК, а в останалите случаи по чл. 417, ал. 1 ГПК представя заверен от него препис на документа.

Бланки и образци -

9 Бланка Заповед -

В свод. такм
е публикувано
В Бланки и образци
я публикувани